



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН ИМЕНИ МАЙОРА МИЛИЦИИ ГУВД
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ЕНИНА СЕРГЕЯ ГЕОРГИЕВИЧА

353265 Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский ул. Октябрьская, 2-4 тел/факс (88166) 66-9-30
эл. адрес: school21@sever.kubannet.ru ОГРН 1022304543216 ИНН 2348019156

П Р И К А З

от _____

№ _____

**Об утверждении Дорожной карты организации и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 пгт.
Черноморского муниципального образования Северский район
в 2023- 2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского МО Северский район в 2023-2024 учебном году **приказываю:**

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 21 пгт. Черноморского муниципального образования Северский район в 2023-2024 учебном году. (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Селякову О.С., заместителя директора по УВР.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 21

А.А.Корниенко

**Дорожная карта МБОУ СОШ № 21
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования в 2023 - 2024 учебном году**

| № п/п | Направления деятельности | Сроки | Ответственные лица | Отметка о выполнении |
|--|--|---------------------------|---|----------------------|
| I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | | |
| 1.1 | Проведение анализа по итогам ГИА- 2021 | июль-август 2024 | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА -2021 | август 2024 | Селякова О.С., зам. директора по УВР учителя-предметники | |
| 1.3. | Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на семинарах: - руководителей и заместителей директоров по УВР; - специалистов муниципальных методических служб; - председателей и заместителей председателей предметных комиссий; - муниципальных тьюторов; - учителей предметников. | октябрь-декабрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР учителя-предметники, руководители МО | |
| 1.4. | Сравнительный анализ результатов выпускников 2024 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | июль - август 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР; классный руководитель | |
| 1.5. | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2024 году | август –октябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 1.6. | Проведение анализа результатов работы учителей-предметников по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | август –октябрь 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР, руководители МО | |
| 1.7. | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ | В течение всего периода | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 1.8. | Проведение анализа результатов ЕГЭ в соответствии с профильным обучением | сентябрь – ноябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 1.9. | Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9, 11 классов, не получивших аттестат о среднем общем образовании в 2023 году 2024 году | октябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |

II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

| | | | | |
|-------|--|--|---|--|
| 2.1. | Использование методических материалов ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2024 | август 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.2. | Подготовка к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2024 | июль-сентябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.3. | Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе через научно-методический журнал «Кубанская школа» | февраль 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 2.4. | Участие в профильных сменах «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9,11 – х классов и педагогов | ноябрь 2023 г. январь 2024 г. март 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 2.5. | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов | В течение года по плану ГБОУ ИРО КК | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.6. | Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА | октябрь 2023г. – апрель 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.7. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка | октябрь 2023 г. - май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.8. | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся общего образования | В соответствии с планом УО | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 2.9. | Организация и участие в межшкольных факультативах: - для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР Руководители МО | |
| 2.10. | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР Руководители МО | |
| 2.11. | Участие в семинарах-совещаниях для учителей математики и русского образовательных организаций с низкими образовательными результатами | февраль-март 2024 г. | Учителя-предметники | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|--|
| 2.12 | Участие в тренировочных мероприятиях в онлайн-режиме в форме ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс) | февраль, март 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.13 | Организация разъяснительной работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | октябрь 2023 г. – май 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 2.14 | Использование навигационных карт для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2024 года | ноябрь 2023 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| III. Нормативно – правовое обеспечение ГИА | | | | |
| 3.1. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024 году | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 3.2. | Подготовка плана ИРР при проведении ГИА | октябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 3.3 | Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников, членов предметных комиссий | октябрь 2023 г. - май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог | |
| 3.4 | Подготовка распорядительных документов (приказов управления образования) - об утверждении плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; - о работе «горячей линии»; | ноябрь 2023 г. октябрь 2023 г. | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | -об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11 -о проведении итогового сочинения (изложения) -о проведении итогового собеседования по русскому языку | октябрь 2023 г. январь 2024 г. февраль 2024 г. | | |
| 3.5 | Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам | октябрь-ноябрь 2023 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| IV. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11 | | | | |
| 4.1 | Приобретение расходных материалов. | декабрь 2023 г. февраль, август 2024 г | Зам. директора по АХР, Рубаненко Г.А. | |
| V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | | |
| 5.1. | Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях | октябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г. | Администрация МБОУ СОШ № 21 | |
| 5.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ | октябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.3. | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА) | 16.02.2024 г. 05.03.2024 г. 23.04.2024 г. 15.05.2024 г | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.4. | Участие в обучающих семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА-9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) | октябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г. | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.5 | Участие в региональном семинаре по теме «О порядке внесения сведений в региональную информационную систему ГИА-9 в 2024 году | ноябрь 2023 г | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|
| 5.6 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в ОО | ноябрь 2023 г | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.7 | Направление на обучение (на региональном уровне) с последующим тестированием: - для ответственных за организацию проведения ГИА в муниципальных образованиях; - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов ППЭ на муниципальном уровне - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике; - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, | февраль-апрель 2024 г | Корниенко А.А., директор Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.8 | Контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | февраль - апрель 2024 г. | Корниенко А.А., директор | |
| 5.9 | Участие в краевых обучающих семинарах по подготовке к ГИА-2024 | февраль-апрель 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.10 | Участие в вебинаре по работе с порталом smotriego.ru для наблюдателей | февраль – март 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.11 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов | февраль – март 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.12 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в ОО | январь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.13 | Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе | февраль- апрель 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.14 | Участие в вебинарах для руководителей ППЭ, членов ГЭК по теме «Организация работы ППЭ | март, май 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 5.15 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | апрель-май 2024 г. | Корниенко А.А., директор | |

VI. Организационное сопровождение ГИА

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 6.1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | По отдельному плану Рособрнадзора | Корниенко А.А., директор | |
| 6.2 | Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2024 году | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.3 | Организация проведения ГИА в досрочный период, в основной период, в дополнительный период | февраль 2024 г. сентябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.4 | Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки. | 6 декабря 2023 г., 7 февраля 2024 г., 10 апреля 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.5 | Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | февраль-август 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.6 | Участие в заседаниях рабочей группы по подготовке к проведению ГИА 2024 году | сентябрь 2023 г. – май 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.7 | Организация мониторинга движения выпускников в муниципальном образовании. | ежемесячно | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.8 | Мониторинг предварительной численности участников ГИА-11 и ГИА-9 | ноябрь 2023 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.9 | Внесение сведений в РИС | по графику ФЦТ | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.10 | Участие в совещании по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА | ноябрь 2023 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.11 | Организация проведения итогового собеседования в 9 классе | 14.02.2024 г., 13.03.2024 г., 15.05 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, учителя русского языка и литературы | |
| 6.12 | Участие в региональных тренировочных мероприятиях для ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 | март –май 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 6.13 | Мониторинг участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ | ноябрь 2023 г.- май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| VII. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов | | | | |
| 7.1 | Назначение лиц ответственных за соблюдение режима информационной безопасности. | февраль 2024г | Корниенко А.А., директор | |
| 7.2 | Участие в вебинарах для членов ГЭК | март 2024 г. май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |

VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | | |
|-----|---|--|--------------------------------------|--|
| 8.1 | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА | По графику Рособнадзора и медиа-плану | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, в том числе:</p> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке передачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | <p>По графику Рособнадзора и медиа-плану</p> <p>сентябрь 2023 г. – май 2024 г.</p> <p>до 6.11.2023 г.</p> <p>до 06.11.2023 г.</p> <p>до 06.11.2023 г.</p> <p>до 29.12.2023 г.</p> <p>до 29.12.2023 г.</p> <p>до 16.02. 2024 г.</p> <p>до 16.02. 2024 г.</p> <p>до 16 февраля 2024 г.</p> <p>до 19.04.2024 г.</p> <p>до 19.04.2024 г</p> <p>до 2.08.2024 г.</p> <p>до 4.08.2024 г.</p> <p>до 4.08.2024 г.</p> <p>до 4.08.2024 г.</p> <p>до 25.12.2023 г.</p> <p>до 30.12.2023 г.</p> <p>до 1.02.2024 г.</p> <p>до 8.01.2024 г.</p> <p>до 1.12.2024 г.</p> <p>до 20.03.2024 г.</p> | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | <p>(досрочный период);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА – 9 в дополнительный период - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 в дополнительный период; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период) | <p>до 20.03.2024 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> <p>до 20.04.2024 г.</p> <p>до 30.07.2024 г.</p> <p>до 30.08.2024 г.</p> <p>до 30.08.2024 г.</p> | | |
| 8.2 | <p>Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11</p> <p>ГИА-9</p> | <p>24.11.2023 г.</p> <p>26.01.2024 г.</p> <p>17.05.2024 г.</p> <p>15.12.2023 г.</p> <p>02.02.2024 г.</p> <p>19.04.2024 г.</p> | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 8.3 | Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 | <p>22.12.2023 г.</p> <p>22.02.2024 г</p> | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 8.4 | Организация работы телефонов «горячей линии» в школе | ноябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 8.5 | Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам. | постоянно | Педагог-психолог | |
| 8.6 | Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!» | постоянно | Педагог-психолог | |
| 8.7 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ | ноябрь –декабрь 2023 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 8.8 | Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА | по плану управления образования | А.А.Корниенко, директор | |
| 8.9 | <p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение | март – апрель 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР, классные руководители | |

| | | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|--|
| | <p>порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | | | |
| IX. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | | |
| 9.1 | Проведение тематических проверок работы учителей-предметников по подготовке к ГИА-2024 (в т.ч. работа со слабыми и мотивированными учащимися) | по плану ВШК | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.2 | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к их проведению | октябрь 2023 – март 2024 | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.3 | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация плана подготовки к проведению ГИА в образовательных организациях; - соблюдения Порядка проведения ГИА в ППЭ | март-июнь, сентябрь 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.4 | Проведение собеседований с учителями-предметниками по итогам МКР, КДР, других оценочных процедур | октябрь 2023 г.- май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.5 | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) Итогового собеседования в 9 классах | 6.12. 2023 г., 7.02. 2024 г., 10.05. 2023г. 08.02.2024 г. 13.03.2024 г. 15.04 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.5 | Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11 классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА | декабрь 2023 г., май 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.6 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайте школы | ноябрь 2023 г.– апрель 2024 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.7 | Осуществление контроля работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА | ноябрь 2023 г | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |
| 9.8 | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | февраль – апрель 2024 г. | Селякова О.С., зам. директора по УВР | |